



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДРУЖКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»

Протокол №1
засідання педагогічної ради

30.08.2024

м. Дружківка

Голова: Віктор БАШТОВИЙ

Секретар: Ірина БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

Присутні: 35 чоловік – список присутніх додається до протоколу

Порядок денний

1. Аналіз ефективності профорієнтаційної роботи у коледжі за результатами вступної кампанії 2024 року.
Доповідач: завідувачка віділенням Тетяна ГЕРАЩЕНКО.
2. Про організацію навчального та виховного процесу під час воєнного стану.
3. *Доповідачі: Дмитро КОЖУРІН, Алла СОЛОДІЛОВА.*
4. Основні задачі членів педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік.
Доповідач: директор коледжу Віктор БАШТОВИЙ
5. Поточні питання.

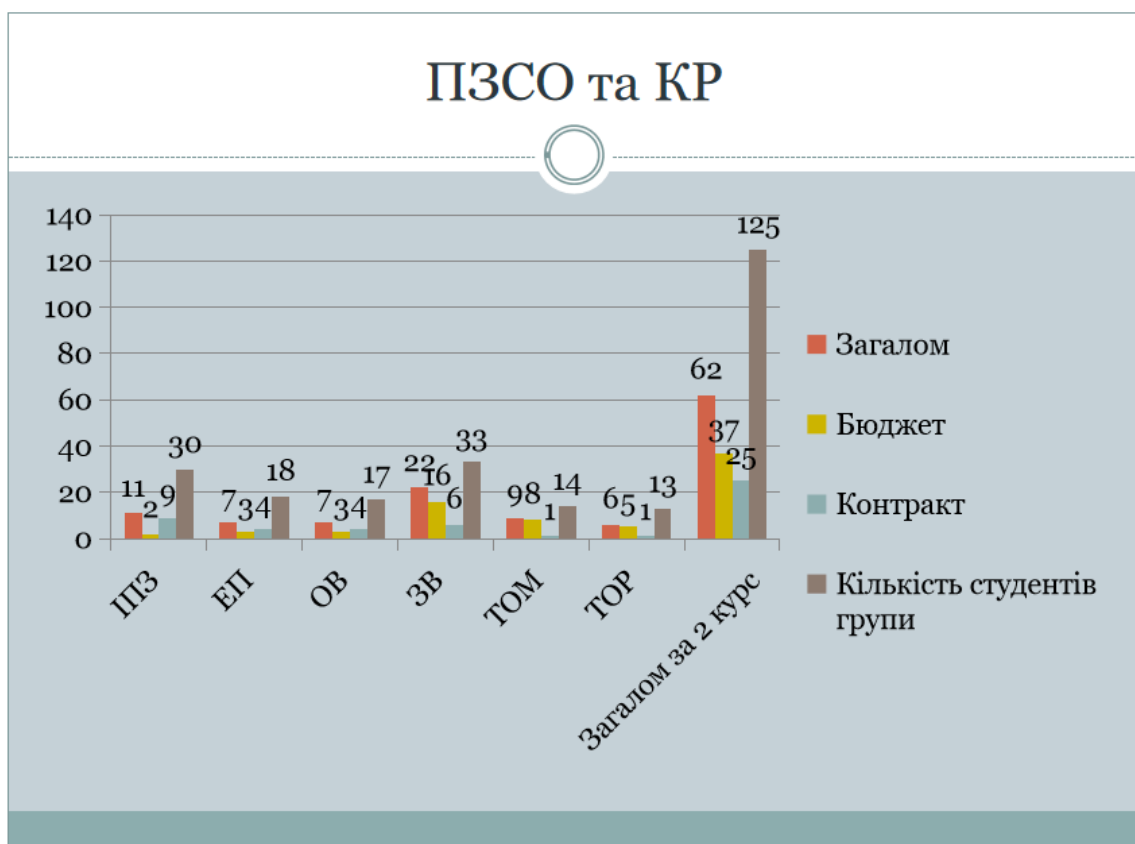
I. СЛУХАЛИ:

Тетяну ГЕРАЩЕНКО, яка повідомила кількість студентів, які прийняті на навчання у коледж та проаналізувала порівняльні дані прийому випускників 9, 11 класів за спеціальностями та формами навчання; профорієнтаційну роботу циклових комісій.

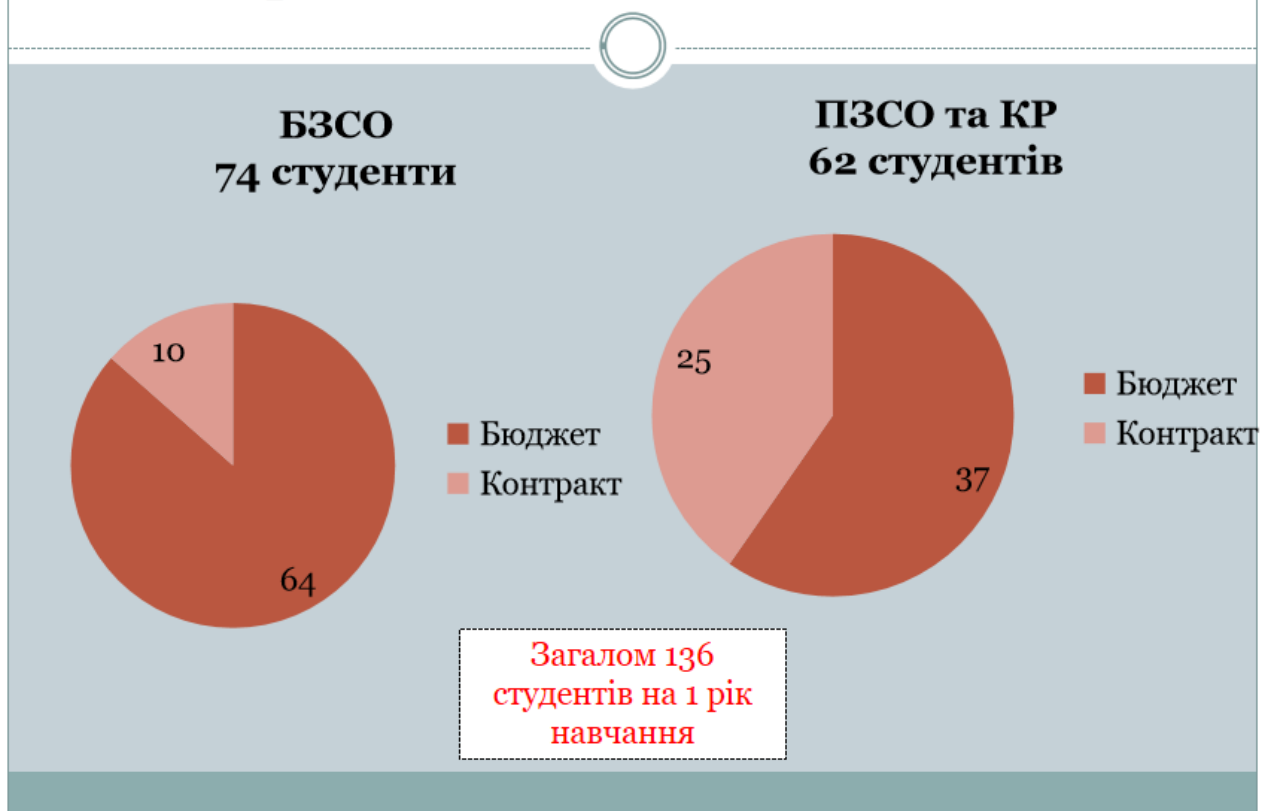
В 2024 році на базі БЗСО зараховано 74 студента



На базі ПЗСО та КР 62 студента



Порівняння БЗСО з ПЗСО та КР



Аналіз результатів прийому:

- державний заказ щодо прийому студентів виконано на 100 %;
- збільшилась кількість іногородніх студентів;
- збільшилась кількість студентів, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Недоліки вступної компанії 2024 року та задачі щодо їх усунення:

- недостатня робота по залученню іногородніх випускників 9 та 11 класів загальноосвітніх шкіл до ВСП «ДФК ДДМА».

Задачі щодо усунення недоліків вступної компанії 2025 року:

- розробити заходи щодо роботи з іногородніми випускниками 9, 11 класів, ПТЛ.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома доповідь завідувачки відділенням Тетяни ГЕРАЩЕНКО про роботу приймальної комісії ВСП «ДФК ДДМА»;
2. Зосередити зусилля педагогічного колективу щодо вступної компанії 2025 р., а саме:

- проводити постійну роботу щодо модернізації електронних ресурсів (сайт коледжу, створення групи у соціальних мережах тощо), як функціонально пов'язані з діяльністю приймальної комісії;
- головам циклових комісій посилити профорієнтаційну роботу з майбутніми абітурієнтами та організувати спілкування з ними на форумах та офіційному сайті коледжу;
- посилити роботу в професійно-технічних навчальних закладах та в закладах освіти;
- проводити профорієнтаційну роботу серед молоді в інших містах України.
- педагогічному колективу продовжувати співпрацю з випускниками шкіл із метою поживавлення профорієнтаційної роботи серед потенційних абітурієнтів;

II. СЛУХАЛИ:

Дмитра КОЖУРИНА, який зупинився на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням воєнного стану. Акцентував увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосив на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо.

Заступник директора з навчальної роботи зробив акцент на положеннях і нормативних актах, які регулюють освітній процес протягом навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ: Віктора БАШТОВОГО - інформація директора коледжу про основні задачі членів педагогічного колективу та комплексний план роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік, а саме:

- розподілом обов'язків;
- створенням умов для отримання якісної освіти;
- організацією навчально-виховного процесу;
- навчально-методичною роботою викладачів;
- організаційно-методичною роботою;
- організацією навчально-виробничої діяльності;
- виховною роботою;
- планом допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання здобувачів освіти;
- контрольно-аналітичною діяльністю;
- соціальним захистом співробітників і здобувачів освіти, співпрацею з профспілками;

- роботою приймальною комісією.

УХВАЛИЛИ: Затвердити комплексний план роботи коледжу у 2024/2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова педради

Секретар



Віктор БАШТОВИЙ

Ірина БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ