

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж
Донбаської державної машинобудівної академії»
(ВСП «ДФК ДДМА»)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ВСП «Дружківський
фаховий коледж ДДМА»
Віктор БАШТОВИЙ
« 01 » « 09 » 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування результатів навчання у Відокремленому
структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської
державної машинобудівної академії»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ВСП «Дружківський фаховий коледж ДДМА»
протокол № 1 від 30.08.2023 року

Дружківка 2023

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол №_ від __.__.2023 року) Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії».

Укладач: Д.О. Кожурін.

ВСП «ДФК ДДМА», 2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.....	4
3. ЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН	6
4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	6
5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	6
6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	6
7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	7
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
Додаток 1	8
Додаток 2	9
Додаток 3	10
Правила перезарахування оцінок.....	10
Додаток 4.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» (далі **Положення**) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній (інформальній) освіті у процесі формування навчального плану студентів усіх форм навчання Відокремленого структурного підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» (далі **Коледж**).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії»».

1.3. Перезарахування - процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі фахової передвищої або вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.4. Порядок визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Коледжу з інших навчальних закладів;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу фахову передвищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою студента (див. *додатки 1, 2*) на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника, молодшого бакалавра бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

1.6. Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін студент подає директору Коледжу не пізніше **десяти** днів після початку першого навчального семестру (до формування його індивідуального навчального плану).

1.7. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати **десяти** днів.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора Коледжу (заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням) шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний

обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії).

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється:

- повністю - на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС;
- частково - у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;
- асиметрично - кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;

2.3. Одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи або завідуючого відділенням про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні діючого навчального плану з освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про іншу освіту студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) з навчальної дисципліни співпадає (відмінність - не більш ніж на 10 %).

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи або завідуючого відділенням не прийнято, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності (освітньої програми);
- декілька навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в Коледжі;
- одна навчальна дисципліна, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в Коледжі.

2.5. Експертна комісія складається з директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням, голови циклової комісії до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.6. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни експертна комісія фіксує на заяві студента.

2.7. У разі перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї дисципліни в навчальному плані студента.

2.8. При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у шкалу за значеннями чинної в Коледжі шкали оцінювання (*додаток 3*).

2.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у навчальному закладі, де навчався студент, може бути зарахований як

залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадіння годин (кредитів), (відмінність - не більш ніж на 10 %).

2.10. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.11. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно, окрім дисциплін здобутих на рівні повної загальної середньої освіти.

3. ЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Формування навчальних дисциплін за вибором студента за його бажанням може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що становлять академічну різницю, у разі його поновлення або переведення до Коледжу.

3.2. Дисципліни вільного вибору студента можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін без обмежень.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу становлять академічну різницю.

4.2. Дисципліни вільного вибору студента академічною різницею *не вважаються*.

4.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється заступником директора з навчальної роботи і має тривати не більше *одного робочого тижня*.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Коледжу.

5.2. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора Коледжу за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

5.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

5.4. Відповідні циклові комісії здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

6.1. Визнання результатів, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС здійснюється за рішенням директора Коледжу.

6.2. Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я директора (*додаток 4*), до заяви додаються освітня декларація та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній

освіті;

- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

6.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні *не здійснюється*.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснює завідуючий відділенням, до відділення якого студент подав відповідну заяву.

7.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про попередню освіту (витяг з навчальної картки) та заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком директора Коледжу, долучаються до особової справи студента.

7.3. Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до залікової книжки студента і засвідчують підписом завідучого відділенням.

7.4. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності (освітньої програми). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання розглядає та затверджує Педагогічна рада Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Директору ВСП «ДФК ДДМА» _____

Студента курсу, групи

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____

на підставі навчальних дисциплін _____

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії».

До заяви додаю: _____

Дата

підпис

Висновок експертної комісії: * † _____

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

† У разі створення комісії.

Додаток 2

Директору ВСП «ДФК ДДМА»

Студента курсу, групи

Заява

Прошу перезарахувати мені, як вибіркові навчальні дисципліни

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії».

До заяви додаю:

Дата

підпис

Рішення щодо зарахування вибірових навчальних дисциплін:

Директор _____

Правила перезарахування оцінок

В Коледжі переведення оцінок за чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС у 100- бальну шкалу коледжу здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Коледжу
A	відмінно	95
B	добре	85
C		77
□		67
E	задовільно	61
	зараховано	77

Порядок переведення оцінок за 12 - бальною шкалою у 100-бальну шкалу Коледжу.

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Коледжу	Оцінка за шкалою ЄКТС
12	99	A
11	94	
10	89	
9	86	B
8	82	
7	80	
6	77	C
5	74	
4	73	
3	68	D
2	66	
1	62	

Додаток 4
Директору ВСП «ДФК ДДМА» _____

Студента курсу, групи

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка ____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідчення, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії».

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

Підпис