

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж
Донбаської державної машинобудівної академії»
(ВСПДФК ДДМА)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Дружківський
фаховий коледж ДДМА»
Віктор Баштовий
» 2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про відділення у Відокремленому структурному підрозділі
«Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної
академії»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Дружківський фаховий коледж ДДМА»
протокол № 3 від 15.06.2021 року

Дружківка 2021

ПОЛОЖЕННЯ про відділення ВСПДФК ДДМА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення ВСПДФК ДДМА (далі – Коледж).

1.1. Відділення – основний навчально-організаційний структурний підрозділ коледжу, який об'єднує академічні студентські групи певного року навчання. Відділення створюється рішенням Педагогічної ради коледжу за умови, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів денної форми навчання.

1.2. Відділення є структурним підрозділом без права юридичної особи, який підпорядкований директору коледжу.

1.3. У своїй діяльності відділення керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Положення коледжу, рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами директора коледжу, розпорядженнями керівництва коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

1.4. Зміст роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями відділення є:

- підготовка фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- сприяння розвитку української фахової перед вищою освітою, формування сучасного освітнього процесу;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно до спеціальностей;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;
- сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги студентам відділення;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

- реалізація Державних стандартів освіти;
- забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів відповідно до спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, організація практик та контроль за їх проходженням;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитку;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у студентських групах відділення, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами відділення;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ У МЕЖАХ ВІДДІЛЕННЯ

Працівники, які здійснюють трудову діяльність на відділенні мають такі права і повноваження:

- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення студентам стипендій та подання студентів за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування студентів відділення;

- представлення кураторів груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- участь у проведенні виховної роботи зі студентами, які проживають у гуртожитку;
- утримання майна в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- організація заходів із безпеки життя і здоров'я студентів під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється директором коледжу.

4.2. Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції, Положення коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу, передбачених посадовою інструкцією.

4.3. На завідувача відділення покладається:

- організація та безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою у студентських групах відділення;
- забезпечення своєчасного складання планів роботи відділення, планів роботи кураторів груп та іншої навчальної документації, а також контроль за її виконанням;
- організація ведення обліку та аналіз успішності студентів; вживання заходів щодо забезпечення високої успішності;
- контроль за дисципліною студентів відділення та дотриманням правил внутрішнього розпорядку студентів і подання (у необхідних випадках) пропозицій заступникові директора з виховної роботи;
- керівництво та контроль за роботою кураторів академічних груп, активів груп;
- підготовка матеріалів для проведення персонального розподілу молодих спеціалістів та здійснення зв'язку з випускниками закладу освіти;
- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок із студентською профспілкою;
- сприяння проведенню виховної, культурно-масової й оборонно-спортивної роботи серед студентів відділення. Контроль за участю студентів у предметних гуртках, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, культпоходах, вечорах відпочинку, лекціях та інших заходах;
- здійснення контролю за соціально-побутовими умовами навчальних приміщень та кімнат гуртожитку, в яких проживають студенти відділення;

- вирішення питань поселення та виселення з гуртожитку (разом з вихователем) з наступним затвердженням заступником директора з виховної роботи;
- підготовка матеріалів до нарад, Педагогічної ради, звітів про роботу відділення;
- здійснення зв'язку з батьками студентів відділення;
- організація профорієнтаційної роботи відділення;
- розробка та впровадження рекомендацій з поліпшення навчального процесу;
- підготування щосеместрового звіту про успішність у студентських групах відділення (проведення рейтингів успішності відділення).

5. СТУДЕНТИ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. До числа студентів відділення зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Студентам, які навчаються за денною формою (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Положення коледжу та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватись вимог Положення про організацію освітнього процесу. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з коледжу.

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у студентських групах відділення, і мають рівні права на участь у студентському самоврядуванні. Рада самоврядування відділення забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у студентських групах відділення, та їхню участь в управлінні навчально-виховним процесом.

Рада студентського самоврядування:

- приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- проводить організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяє працевлаштуванню випускників;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- сприяє виконанню студентами своїх обов'язків;
- вносить пропозиції щодо створення необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;

- бере участь у діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовує співпрацю зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ

7.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та його заступники.

7.2. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою коледжу, директором коледжу та його заступниками (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

7.3 Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів його роботи може здійснюватися за рішенням директора або його заступників.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛЕННЯ

8.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням Педагогічної ради.

8.3. При реорганізації документи відділення передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву коледжу.