

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж
Донбаської державної машинобудівної академії»
(ВСПДФК ДДМА)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дружківський
фаховий коледж ДДМА»

_____ **Віктор Баштовий**

«____» «_____» 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного
підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної
машинобудівної академії» за індивідуальним графіком

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Дружківський фаховий коледж ДДМА»

протокол №__ від __.__.2021 року

Дружківка 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання Відокремленого структурного підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» (далі - Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам фахової передвищої освіти, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами фахової передвищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділенням.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача фахової передвищої освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ. ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються на старших курсах (3, 4), є повнолітніми та не мають академічних та фінансових

заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі фахової передвищої освіти - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі фахової передвищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами фахової передвищої освіти відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає завідувачому відділенню заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача фахової передвищої освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається завідувачому відділенню разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділенням готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача фахової передвищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння

навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі фахової передвищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів фахової передвищої освіти не передбачається.

2.8. У навчальних журналах присутність здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання не фіксується. Фіксуються лише контрольні заходи згідно навчальної програми дисципліни.

2.9. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.10. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача фахової передвищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

2.11. Здобувач фахової передвищої освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.12. Результати виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.13. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач

фахової передвищої освіти.

2.14. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження.

3.2. Зміни та доповнення до цього положення вводяться в дію рішенням педагогічної ради.

Директору ВСПДФК ДДМА
Баштовому В.П.
здобувача фахової передвищої освіти курсу
групи _____
спеціальності _____
П.І.Б.

Заява

У зв'язку з працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

Дата

Підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Студента _____ Курсу _____ Групи _____
Спеціальності _____

Дисципліна	ПБ викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання видано (підпис викладача)	Завдання виконано (підпис викладача)

«___» _____ 20__р.

Підпис здобувача фахової передвищої освіти _____

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____ (ПБ)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається завідувачому відділенням за тиждень до початку сесії.