

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж
Донбаської державної машинобудівної академії»
(ВСПДФК ДДМА)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Донбаської державної
машинобудівної академії

В. Д. Ковальов

« 17 » « 11 » 2020 року



ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж
Донбаської державної машинобудівної академії»

РОЗГЛЯНУТО

Протокол Конференції трудового
колективу, включаючи виборних
представників осіб, які навчаються
в ВСПДФК ДДМА

« 19 » 11 2020 р. № 2

ПРИЙНЯТО

Протокол Конференції трудового
колективу, включаючи виборних
представників осіб, які навчаються
в ДДМА

« 27 » 11 2020 р. № 4/2020

УХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради ДДМА

« 26 » 11 2020 р. № 5

Зміст

1. Загальна частина.....	3
2. Концепція освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дружківського фахового коледжу Донбаської державної машинобудівної академії».....	7
3. Повноваження Донбаської державної машинобудівної академії	14
щодо управління діяльністю коледжу	14
4. Обсяг основних засобів, наданих засновником	14
5. Обсяг цивільної правоздатності	15
6. Повноваження органів громадського самоврядування.....	23
7. Управління коледжем, права та обов'язки керівника	26
8. Майно та кошти коледжу	30
9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	32
10. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність.....	32
11. Порядок внесення змін до Положення про коледж.....	32
12. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу	32

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення, розроблене відповідно до чинного законодавства України і Статуту Донбаської державної машинобудівної академії, є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Дружківського фахового коледжу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі - Коледж).

Коледж – бюджетна установа, яка створена Міністерством освіти і науки України в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок державного бюджету, є неприбутковою. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Донбаської державної машинобудівної академії - вищого навчального закладу четвертого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної фахової передвищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки або за кількома спорідненими спеціальностями, а також має відповідний рівень кадрового і матеріального забезпечення. Коледж не має статусу юридичної особи.

1.2. Повна назва Коледжу: українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» ; англійською мовою – Subdivision «Druzhkivka professional college of Donbass state engineering Academy».

1.3. Скорочена назва Коледжу – ВСПДФК ДДМА.

1.4. Місце знаходження Відокремленого структурного підрозділу «Дружківського фахового коледжу Донбаської державної машинобудівної академії» (ВСПДФК ДДМА):

84200, Донецька область, місто Дружківка,
вулиця Соборна, будинок 32.

Телефони: /06267/4-31-32, 4-24-68

Факс: :/06267/5-40-21

Електронна пошта: info@dtdgma.org.ua

Інтернет-сторінка: <http://www.dtdgma.org.ua>

Юридична адреса Донбаської державної машинобудівної академії:

84313, Донецька область, місто Краматорськ,
вулиця Академічна, будинок № 72.

Телефони: (0626) 41-68-09, 41-80-68.

Факси: (0626) 41-66-76, 41-63-15.

Електронна пошта: dgma@dgma.donetsk.ua.

Інтернет-сторінка: <http://www.dgma.donetsk.ua/>

1.5. Коледж створено на базі Дружківського технікуму Донбаської державної машинобудівної академії, що перейменовано відповідно до Наказу Міністерства освіти України від 16.10.2020 №1280 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Донбаської державної машинобудівної

академії та скасування наказу Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2020 року №201».

1.5.1. Коледж має право готувати фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра, та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника, особ що здобули рівень вищої освіти та молодшого спеціаліста.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1.6.1. Забезпечення умов, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти;

1.6.2. Підготовка, згідно з державним замовленням, регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців з фаховою передвищою освітою за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра для машинобудівного, верстатобудівного, гірничого виробництва та інших галузей народного господарства зі спеціальностей:

1.6.2.1. 051 «Економіка»;

1.6.2.2. 121 «Інженерія програмного забезпечення»;

1.6.2.3. 131 «Прикладна механіка»;

1.6.2.4. 133 «Галузеве машинобудування»;

1.6.3. Спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

1.6.4. Культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

1.6.5. Побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;

1.6.6. Надання платних послуг, не заборонених законодавством України.

1.7. Головними завданнями Коледжу є:

1.7.1. Здійснення освітньої діяльності з ліцензованих та акредитованих напрямів і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня і відповідає стандартам фахової передвищої освіти;

1.7.2. Здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

1.7.3. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

1.7.4. Здійснення атестації педагогічних працівників;

1.7.5. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

1.7.6. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі загальнолюдських цінностей, українського патріотизму і поваги до Конституції України;

1.7.7. Інформаційне забезпечення учасників навчально-виховного процесу та населення регіону;

1.7.8. Підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

1.7.9. Здійснення підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України.

1.8. Відповідно до Наказу Міністерства освіти України від 16.10.2020 №1280 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Донбаської державної машинобудівної академії та скасування наказу Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2020 року №201» Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» має статус фахового коледжу і віднесений до закладів фахової передвищої освіти.

1.8.1. Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії має право здійснювати освітню діяльність, яка забезпечує підготовку фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня, фаховий молодший бакалавр.

1.8.2. За результатами акредитації з акредитованих спеціальностей Коледж має право видавати дипломи державного зразка про фахову передвищу освіту.

1.9. Майно, що закріплене за Коледжем, а також доходи від використання цього майна належать Коледжу на правах оперативного управління.

1.9.1. Коледж має реєстраційні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України та розрахункові рахунки в установі банку, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутуку, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.10. Діяльність коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій .

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України: «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-правових актів України, Статуту Донбаської державної машинобудівної Академії та цього Положення.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

1.11.1. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, бухгалтерська служба, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.11.2. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші

підрозділи. Відділення створюється рішенням ректора Академії, якщо на ньому навчається не менш як 150 студентів.

1.11.3. Керівництво відділенням здійснює завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду ректором Академії за поданням Педагогічної ради Коледжу, з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів. У своїй діяльності завідуючий відділенням керується Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії», Положенням про відділення та посадовою інструкцією завідуючого відділенням.

1.11.4. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора фахового коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше як три педагогічних працівники. Реорганізація та ліквідація циклової комісії здійснюється рішенням директора фахового коледжу.

1.11.5. Очолює предметну (циклову) комісію голова, який призначається на посаду наказом директора з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. У своїй діяльності голова циклової (предметної) комісії керується Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії», Положенням про циклову комісію та посадовою інструкцією голови предметної (циклової) комісії.

1.11.6. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

1.11.6.1. Навчально-методичний кабінет, лабораторії;

1.11.6.2. Комп'ютерні та інформаційні центри, комп'ютерні класи;

1.11.6.3. Навчально-виробничі майстерні;

1.11.6.4. Відділ технічних засобів навчання;

1.11.6.5. Спортивні комплекси, зали;

1.11.6.6. Актова зала, студентський та спортивний клуби;

1.11.6.7. Інші підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу.

1.11.7. Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують:

1.11.7.1. Адміністративно-господарська частина;

1.11.7.2. Гуртожиток;

1.11.7.3. Підрозділи студентського харчування;

1.11.7.4. Клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;

1.11.7.5. Інші підрозділи.

1.11.8. Коледж у своєму складі має: лабораторії, навчальні та методичний кабінети, навчально-виробничі майстерні, заклади культурно-побутового призначення, спортивний комплекс, їдальню. Коледж може мати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

1.11.9. Виробничі та інші структурні підрозділи Коледжу беруть участь у процесі навчання студентів, або в організації чи забезпеченні освітньої діяльності закладу.

1.11.10. Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, вносить пропозиції ректору Академії щодо призначення та звільнення їх керівників.

1.11.11. Коледж має у своєму складі бібліотеку.

1.11.12. Коледж може створювати навчальні підрозділи: курси, відділення довузівської підготовки, відділення суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, які підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Положення вносить пропозиції ректору Академії щодо призначення керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу як структурному підрозділу Академії. Штатні викладачі Коледжу можуть брати участь у роботі підрозділів на умовах сумісництва за трудовим договором.

1.11.13. Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Коледжі можуть бути створені методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики. Порядок їх створення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

1.11.14. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з законодавством України.

2. Концепція освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дружківського фахового коледжу Донбаської державної машинобудівної академії»

2.1. Концепція базується на нормативних документах у сфері освіти, прийнятих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, Донецькою обласною радою, Донецькою обласною державною адміністрацією. Вона враховує основні всесвітні тенденції розвитку фахової передвищої освіти, а також особливості промислового виробництва Донецького регіону та його

структурної перебудови в умовах ринкової системи економічних відносин.

2.2. Концепція націлена на розвиток кадрового потенціалу освіти й науки, який забезпечує рівень високотехнологічного сектору економіки країни відповідно до передових світових стандартів.

2.3. Концепція забезпечує сталий розвиток завдяки цілеспрямованій діяльності за пріоритетними напрямками, які включають:

2.3.1. Системний розвиток багатоступеневої освіти, вдосконалення організації, форм, методів і змісту навчання, розвиток творчої особистості, орієнтацію на споживача-замовника освітянських послуг;

2.3.2. Розвиток дослідницької роботи, створення й впровадження технічних і технологічних розробок;

2.3.3. Удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу; економічна й фінансова самодостатність господарської діяльності Коледжу;

2.3.4. Підтримання соціальної інфраструктури й сприяння соціальному захисту співробітників і студентів.

2.4. Основними напрямками реалізації концепції розвитку Коледжу є:

2.4.1. Сприяння включенню колективу Коледжу на всіх його рівнях до ухвалення стратегічних рішень у Коледжі;

2.4.2. Сприяння комплексному розвитку Коледжу, зміцнення його економіки;

2.4.3. Мобілізація внутрішніх інтелектуальних, матеріально-технічних, творчих ресурсів;

2.4.4. Зміцнення взаємодії між навчальними закладами фахової передвищої освіти на регіональному й міжрегіональному рівнях;

2.4.5. Створення механізмів залучення зовнішніх, фінансових, матеріальних, соціальних і гуманітарних ресурсів для розвитку фахової передвищої освіти за допомогою формування привабливого іміджу Коледжу і сприятливого інвестиційного клімату для бізнес-оточення;

2.4.6. Забезпечення багаторівневої підготовки спеціалістів, підвищення кваліфікації й перепідготовка кадрів, що відповідають вимогам світових стандартів;

2.4.7. Розширення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за двома спеціальностями або спеціалізаціями, що відповідають потребам ринку;

2.4.8. Забезпечення гнучкості навчального процесу, яка полягає в здатності до перебудови відповідно до потреб промислового виробництва й інфраструктури Донецького регіону в умовах ринкової системи економічних відносин;

2.4.9. Забезпечення впровадження в навчальний процес сучасних і нових технологій навчання й науково-методичних досягнень;

2.4.10. Розширення кількості спеціальностей, за якими Коледж проводить підготовку;

2.4.11. Забезпечення органічної інтеграції навчального процесу з

виробництвом;

2.4.12. Гуманізація, гуманітаризація навчального процесу, прагнення відродити демократичні традиції вітчизняної науки, національну історію, культуру й традиції;

2.4.13. Забезпечення підготовки кадрів високої кваліфікації, підвищення якісного показника кадрового складу Коледжу згідно з вимогами Міністерства освіти і науки;

2.4.14. Проведення прогресивної політики щодо раннього виявлення в молоді здібностей до навчання, створення умов для забезпечення освітніх і професійних потреб молоді;

2.4.15. Реалізація заходів Коледжу щодо переходу до навчання студентів українською мовою;

2.4.16. Зміцнення й розвиток матеріальної бази Коледжу;

2.4.17. Розширення підготовки спеціалістів за договорами з підприємствами, організаціями й установами.

2.5. Реалізація концепції освітньої діяльності передбачає вирішення таких пріоритетних завдань:

2.5.1. Забезпечення інноваційного характеру освіти на основі інтеграції науково-освітніх програм.

2.5.2. Модернізація Коледжу як середовища соціального розвитку (забезпечення доступності якісної освіти й успішної соціалізації, підтримання талановитої молоді, розвиток інфраструктури й інструментів соціальної мобільності тих, хто навчається).

2.5.3. Формування сучасної системи безперервної освіти, підготовки й перепідготовки професійних кадрів, удосконалювання процедур атестації педагогічних кадрів з метою підвищення якості навчання й забезпечення їх конкурентоспроможності.

2.5.4. Використання механізмів об'єктивного оцінювання якості й потреби освітніх послуг (відкрите інформування громадян про освітні послуги, прозора система оцінювання індивідуальних освітніх досягнень учнів через Інтернет та інші форми контролю).

2.5.5. Упровадження нових стандартів програм дворівневої професійної освіти.

2.5.6. Оптимізація структури основних освітніх програм із урахуванням потреб регіонального, національного й глобального розвитку.

2.5.7. Підвищення інвестиційної привабливості Коледжу, активна участь у ринку освітніх послуг; розвиток механізмів взаємодії з роботодавцями, що забезпечують залучення додаткових матеріальних, інтелектуальних та інших ресурсів; упровадження нових моделей фінансування, що сприяють розвитку економічної самостійності Коледжу.

2.5.8. Удосконалювання системи управління Коледжем на основі принципів загального управління якістю всіх процесів у навчальному закладі та результатів її діяльності, а також ефективного використання інформаційно-

комунікаційних технологій єдиного освітнього простору.

2.5.9. Позиціонування Коледжу не тільки як освітнього центру, але і як великого центру культури й інформації, що виконує широкі соціальні функції.

2.6. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

2.6.1. Здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

2.6.2. Інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

2.7. Навчально-виховний процес в Коледжі здійснюється на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності викладацького складу і студентів та включає теоретичне і практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

2.7.1. Організація навчального процесу в Коледжі - це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Національної доктрини розвитку освіти», стандартів якості освіти.

2.7.2. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є особи, які навчаються в Коледжі, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість, працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства та статутом Коледжу.

2.8. Організацію навчального процесу регламентують навчальні плани з кожної спеціальності. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

2.8.1. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

2.8.2. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем на підставі освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів та затверджуються директором Коледжу.

2.8.3. Зміст варіативних частин освітньо-професійних характеристик

випускників Коледжу, освітньо-професійних програм підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Коледжем у межах структури та форм, встановлених Міністерством освіти і науки України.

2.8.4. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.8.5. Педагогічні працівники і співробітники Коледжу можуть бути залучені до наукової роботи, що здійснюється в Академії відповідно до її Статуту.

2.9. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 2.9.1. Денна (очна);
- 2.9.2. Заочна, дистанційна;
- 2.9.3. Дуальна.

2.10. Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

2.11. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах:

- 1. Навчальні заняття;
- 2. Самостійна робота студентів;
- 3. Індивідуальні заняття;
- 4. Виконання індивідуальних завдань;
- 5. Практична підготовка;
- 6. Контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- 1. Лекція;
- 2. Лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3. Індивідуальне заняття;
- 4. Консультація;
- 5. Ділові та рольові ігри;
- 6. Розбір конкретних ситуацій;
- 7. Виїзне заняття;
- 8. Навчальним закладом може бути встановлено інші види навчальних занять.

2.12. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком відповідно до Положення «Про організацію навчання здобувачів освіти ВСП ДФК ДДМА за індивідуальним графіком».

2.13. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

2.13.1. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

2.14. Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться на промислових підприємствах, в організаціях, установах, фірмах під організаційно-методичним керівництвом викладачів Коледжу та спеціалістів даного фаху підприємств, установ тощо, які є базами професійних практик. Строки практичної підготовки та терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.15. Контрольні заходи включають:

2.15.1. Поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

2.15.2. Підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента. Екзамени складаються студентами в період сесій, передбачених навчальним планом.

2.16. Коледжем можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамени можуть не проводитись.

2.17. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента. Результати навчання студентів, які навчаються на першому та другому курсах - оцінюються за дванадцятибальною системою.

2.18. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. Повторне складання екзаменів, заліків з метою підвищення оцінки не

дозволяється за виключенням випадків передбачених законодавством.

2.19. Державна підсумкова атестація студентів другого курсу (на право здобуття повної загальної середньої освіти) здійснюється у формі зовнішнього незалежного тестування та в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

2.21. Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії, який щорічно затверджується по кожній спеціальності директором Коледжу.

2.22. До складу державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники ДДМА, трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

2.23. Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

2.24. Державна атестація студентів Коледжу проводиться згідно з порядком, встановленим Положенням про організацію навчального процесу у закладах фахової передвищої освіти.

2.25. До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

2.26. Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.27. Результати державної підсумкової атестації на другому курсі визначаються за дванадцятибальною шкалою.

2.28. Студенту, який пройшов державну підсумкову атестацію (на другому курсі), склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційного рівня певної спеціальності видаються свідоцтво про повну загальну середню освіту та диплом державного зразка.

2.29. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією

предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

2.30. Студент, який не склав державний екзамен або не захистив дипломний проект (роботу), відраховується з Коледжу і допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи) в порядку встановленому законодавством.

3. Повноваження Донбаської державної машинобудівної академії щодо управління діяльністю коледжу

3.1. Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» - структурний підрозділ Донбаської державної машинобудівної академії, вищого навчального закладу державної форми власності, який фінансується з державного бюджету, перебуває у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України і Донбаської державної машинобудівної академії.

3.2. Повноваження Академії в межах законів щодо управління діяльністю Коледжу:

3.2.1. Затверджує Положення про Коледж;

3.2.2. Організує вибори, затверджує та звільняє з посади директора Коледжу;

3.2.3. Організує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;

3.2.4. Здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Коледжу;

3.2.5. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів освіти;

3.2.6. Здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до її компетенції;

3.2.7. Сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

3.2.8. Сприяє здійсненню ліцензування та акредитації Коледжу;

3.2.9. Сприяє формуванню і розміщенню державного замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою згідно чинного законодавства;

3.2.10. Затверджує умови прийому на навчання до Коледжу;

3.2.11. Здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі фахової передвищої освіти, дотримання нормативно-правових актів про фахову передвищу освіту в Коледжі;

3.2.12. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Обсяг основних засобів, наданих засновником

4.1. Майно Коледжу складають основні засоби та інше майно, вартість якого відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Коледжу є державною власністю і закріплюється

Міністерством освіти і науки України за Коледжем на основі права оперативного управління з метою забезпечення основної діяльності Коледжу.

4.3. До складу майна Коледжу входять: земельна ділянка, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

4.5. Відносини між Коледжем і власником майна у часті володіння, користування та розпорядження майном регулюються законодавством України та цим Положенням.

4.6. Майно, що знаходиться у державній власності та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Передача Коледжем в оренду майна, що закріплене за ним на праві оперативного управління, здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

5. Обсяг цивільної правоздатності

5.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації Статуту Академії, цього Положення і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Коледж в межах наданих йому повноважень для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

5.2.1. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти;

5.2.2. Визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

5.2.3. Визначати спеціалізації по спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр.

5.2.4. Визначати у межах структури та форми, встановлених Міністерством освіти і науки, зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін;

5.2.5. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

5.2.6. Здійснювати підготовку осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за скороченим терміном навчання для

здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» за умови вступу на споріднену спеціальність;

5.2.7. Здійснювати підготовку осіб віком старше 45 років у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.2.8. Створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

5.2.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

5.2.10. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

5.2.11. Розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, пунктів харчування;

5.2.12. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для навчальних закладів фахової передвищої освіти;

5.2.13. Брати участь у діяльності міжнародних організацій;

5.2.14. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в академії, а також для власної господарської діяльності;

5.2.15. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

5.2.16. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

5.2.17. Спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, та осіб, які навчаються в Коледжі;

5.2.18. Здійснювати студентське самоврядування;

5.2.19. Вносити пропозиції Академії про визначення порядку і розмірів преміювання працівників, виходячи з якості їхньої праці;

5.2.20. Вносити пропозиції Академії про визначення порядку і розмірів преміювання студентів, виходячи з якості їхнього навчання;

5.2.21. Отримувати послуги та технічну допомогу від державних і недержавних підприємств, установ, організацій і громадян;

5.2.22. Купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні цінності у підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності;

5.2.23. Залишати в своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації науково-технічної продукції та послуг, надання в оренду приміщень, обладнання, що не використовується, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

5.2.24. Організовувати курси, факультативи з вивчення мов, користування комп'ютерною технікою тощо, платні гуртки, секції, студії, інші

форми гурткової та позашкільної роботи, навчальні та інші консультаційні пункти і центри;

5.2.25. Надавати консультації та інформаційні послуги різним фізичним і юридичним особам;

5.2.26. Надавати платні послуги, які згідно з чинним законодавством України можуть надаватися навчальними закладами;

5.2.27. Виготовляти та реалізовувати продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, сільськогосподарську продукцію, продукти харчування;

5.2.28. Створювати спільні навчальні плани і працювати за ними з навчальними закладами фахової передвищої освіти, які об'єднані в комплекс з Академією або входять до її структури;

5.2.29. Сприяти зарахуванню випускників Коледжу для продовження навчання за спеціальними програмами із скороченим терміном підготовки спеціалістів для поповнення академічних груп, за погодженням з Академією;

5.2.30. Здійснювати професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;

5.2.31. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.2.32. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України;

5.2.33. Отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для навчальних закладів фахової передвищої освіти.

5.3. Коледж зобов'язаний:

5.3.1. У своїй діяльності дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;

5.3.2. Забезпечити на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг, належне і своєчасне виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, перепідготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

5.3.3. У своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів фахової передвищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

5.3.4. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджене Положення щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

5.3.5. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5.3.6. Своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з

законодавством України;

5.3.7. Здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечити якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.3.8. Дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

5.3.9. Створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;

5.3.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.3.11. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

5.3.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.3.13. Звітувати перед Міністерством освіти і науки України і Академією в установленому порядку про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

5.3.14. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

5.3.15. Забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

5.4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів з питань фахової передвищої освіти.

5.6. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

5.6.1. Учасники навчально-виховного процесу

Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є педагогічні працівники, особи, які навчаються в Коледжі, працівники Коледжу (спеціалісти, лаборанти, методисти, та інші).

5.6.1.1. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

5.6.1.2. Основні посади педагогічних працівників

5.6.1.2.1. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є: викладач; старший викладач; голова предметної (циклової) комісії; завідуючий відділенням;

заступник директора; директор.

5.6.1.2.2. Педагогічні працівники за пропозицією директора Коледжу призначаються на посаду ректором Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

5.6.1.2.3. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

5.6.1.2.4. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.6.2. Робочий час педагогічних працівників

5.6.2.1. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

5.6.2.2. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

5.6.2.3. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим бюро Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

5.6.2.4. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються в індивідуальному плані працівника.

5.6.2.6. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

5.6.3. Права педагогічних працівників

Педагогічні працівники мають право на:

5.6.3.1. Захист професійної честі та гідності;

5.6.3.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

5.6.3.3. Проведення наукової роботи;

5.6.3.4. Індивідуальну педагогічну діяльність;

5.6.3.5. Участь у громадському самоврядуванні;

5.6.3.6. Участь у об'єднаннях громадян;

5.6.3.7. Забезпечення житлом;

5.6.3.8. Отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;

5.6.3.9. Одержання державних стипендій.

5.6.3.10. Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами

та статутом Академії.

5.6.4. Обов'язки педагогічних працівників

Педагогічні працівники зобов'язані:

5.6.4.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

5.6.4.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

5.6.4.3. Забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм нарівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

5.6.4.4. Додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

5.6.4.5. Настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

5.6.4.6. Виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

5.6.4.7. Готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.6.4.8. Захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

5.6.4.9. Додержуватися законодавчих актів України, Статуту Академії, Положення про Коледж, правил внутрішнього розпорядку тощо.

5.6.5. Особи, які навчаються в Коледжі

5.6.5.1. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти (слухачі), екстерни.

5.6.5.2. Студент (слухач) - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною (очною), або заочною формами навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів.

5.6.5.3. Екстерн - особа, яка в установленому порядку зарахована до навчального закладу, має відповідний освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень і навчається за екстернатною формою навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційний рівнів.

5.6.6. Права осіб, які навчаються в Коледжі

Особи, які навчаються в Коледжі мають право на:

5.6.6.1. Вибір форми навчання;

5.6.6.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

5.6.6.3. Трудову діяльність у позанавчальний час;

5.6.6.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5.6.6.5. Користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;

5.6.6.6. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

5.6.6.7. Участь у об'єднаннях громадян;

5.6.6.8. Участь у діяльності органів студентського самоврядування навчального закладу;

5.6.6.9. Обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

5.6.6.10. Участь у формуванні індивідуального навчального плану;

5.6.6.11. Моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні;

5.6.6.12. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

5.6.6.13. Безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Коледжу;

5.6.6.14. Канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

5.6.6.15. Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.6.6.16. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

5.6.6.17. Навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

5.6.6.18. Інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

5.6.7. Обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

5.6.7.1. Додержуватися законів, моральних та етичних норм;

5.6.7.2. Додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

5.6.7.3. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

5.6.7.4. Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

5.6.7.5. Відвідувати заняття;

5.6.7.6. Вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

5.6.7.7. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний та культурний рівень.

5.6.7.8. Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету працевлаштовуються в порядку, який визначає Кабінет Міністрів.

5.6.7.9. Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

5.7. За поданням Конференції трудового колективу Коледжу та рішенням Конференції трудового колективу Академії педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

5.8. Прийом осіб на навчання до Коледжу.

5.8.1. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу забезпечують дотримання прав громадян у галузі освіти. Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу особи зараховуються у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

5.8.2. Прийом на навчання до Коледжу для підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня проводиться відповідно до умов прийому на навчання до навчальних закладів фахової передвищої освіти. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються в установленому законодавством порядку ректором Академії.

5.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі.

5.9.1. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

5.9.2. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з навчального закладу за:

5.9.2.1. Власним бажанням;

5.9.2.2. Невиконання навчального плану;

5.9.2.3. Незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

5.9.2.4. Порухнення умов контракту;

5.9.2.5. Появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

5.9.2.6. Вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

5.9.2.7. Одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією);

5.9.2.8. В інших випадках, передбачених законами.

5.9.3. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

5.9.4. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

5.9.5. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

5.9.5.1. Коледжу до іншого навчального закладу фахової передвищої освіти;

5.9.5.2. Однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

5.9.6. Особи, які навчаються в інших фахових або спеціальних коледжах, можуть бути переведені до Коледжу.

5.9.6.1. Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі визначається Міністерством освіти і науки України.

6. Повноваження органів громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу, яка включає виборних представників із числа осіб, що навчаються у Коледжі (далі - Конференція).

6.1.1 Конференція трудового колективу Коледжу є виборним органом і діє відповідно до Закону «Про фахову передвищу освіту», Статуту Академії, Положення про Конференцію трудового колективу Коледжу

6.1.2. Конференція обирається на 2 роки з таких представників:

6.1.2.1. Педагогічних працівників (100% загального складу);

6.1.2.2. Інших категорій співробітників (15% загального складу) обираються на зборах колективів цієї категорії співробітників у відповідності з нормами представництва;

6.1.2.3. Студентів, що навчаються в Коледжі (10% загального складу Конференції), які обираються на зборах студентського самоврядування у

відповідності з нормами представництва.

6.1.3. Конференцію очолює голова, який обирається на зборах делегатів Конференції простою більшістю голосів.

6.1.4. Директор Коледжу не може бути головою Конференції. Одна і та ж особа може бути головою Конференції не більше п'яти років підряд.

6.1.5. Голова Конференції включається у склад Педагогічної ради Коледжу. Одна і та ж особа може бути делегатом Конференції Коледжу, делегатом Конференції трудового колективу Академії, членом Педагогічної ради Коледжу, членом Вченої ради Академії.

6.1.6. Норми представництва від структурних підрозділів Коледжу встановлює Педагогічна рада Коледжу.

6.1.7. Конференція трудового колективу Коледжу:

6.1.7.1. За поданням Педагогічної ради розглядає Положення про Коледж, Положення про Педагогічну раду Коледжу, приймає Положення про Конференцію трудового колективу Коледжу, а також зміни до них.

6.1.7.2. Рекомендує претендентів на посаду директора Коледжу ректору Академії.

6.1.7.3. Вносить подання ректору про дострокове звільнення директора Коледжу;

6.1.7.4. Щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

6.1.7.5. Обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Академії;

6.1.7.6. Обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.1.7.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

6.1.7.8. Затверджує положення про органи студентського самоврядування;

6.1.7.9. Розглядає інші питання діяльності Коледжу.

6.2. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентських рад: Коледжу, гуртожитку, груп, старостату тощо, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.2.1. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції.

6.2.2. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.2.3. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

6.2.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі та їхню участь в управлінні Коледжем.

6.2.5. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються

у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

6.2.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж ДДМА».

6.2.7. Органи студентського самоврядування:

6.2.7.1. Приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

6.2.7.2. Проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.2.7.3. Сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;

6.2.7.4. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

6.2.7.5. Виконують інші функції.

6.2.7.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

6.2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

6.2.8.1. Відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;

6.2.8.2. Переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

6.2.8.3. Переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

6.2.8.4. Поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

6.2.8.5. Затвердження рішень з питань гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

6.2.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку Коледжу.

6.2.10. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

6.2.10.1. Ухвалює Положення про студентське самоврядування;

6.2.10.2. Обирає виконавчі органи студентського самоврядування;

6.2.10.3. Визначає структуру, повноваження та порядок обирання

виконавчих органів студентського самоврядування;

6.2.10.4. Заслуховує звіти органів студентського самоврядування;

6.2.10.5. Обирає із числа студентів Коледжу представників для участі у роботі Педагогічної ради та Конференції Коледжу згідно норм представництва, але не менше ніж 10% від загальної кількості представників в даних органах управління.

6.2.11. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.2.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, навчального закладу, фізичних і юридичних осіб, визначених відповідно до кошторису доходів та видатків.

7. Управління коледжем, права та обов'язки керівника

7.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

7.1.1. Автономії та самоврядування;

7.1.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Академії та Коледжу;

7.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

7.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

7.2.1. Самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

7.2.2. Сприяти прийому на роботу педагогічних та інших працівників;

7.2.3. Надавати додаткові освітні послуги;

7.2.4. Надавати інформаційні послуги;

7.2.5. На підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

7.2.6. Брати участь у роботі міжнародних організацій;

7.2.7. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;

7.2.8. Звертатися з ініціативою до органів управління фаховою передвищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює її керівник - директор в межах наданих йому повноважень.

7.3.1. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.3.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у навчальних закладах фахової передвищої освіти не менше ніж п'ять років.

7.3.3. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Академією кожні п'ять років. Ректор Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Конференції трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі для голосування.

7.3.4. Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі за результатами голосування рекомендує ректору Академії кандидатури претендентів на посаду директора Коледжу, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член Конференції трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор Академії зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

7.3.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту Академії, Положення про Коледж та умов контракту.

7.3.6. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

7.3.6.1. Вирішує питання діяльності Коледжу, вносить свої пропозиції щодо структури і штатного розпису;

7.3.6.2. За дорученням ректора Академії видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

7.3.6.3. За довіреністю ректора Академії представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Академією;

7.3.6.4. Виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;

7.3.6.5. Вносить пропозиції про прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу;

7.3.6.6. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

7.3.6.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

7.3.6.8. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

7.3.6.9. Формує контингент студентів, які навчаються в Коледжі;

7.3.6.10. Відраховує та поновлює на навчання студентів, які навчаються в Коледжі;

7.3.6.11. Контролює виконання навчальних планів і програм;

7.3.6.12. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

7.3.6.13. Організовує належні умови праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів;

7.3.6.14. Створює для вирішення основних питань діяльності відповідно до чинного законодавства робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

7.3.6.15. Розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження Конференції трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі Правила внутрішнього розпорядку;

7.3.6.16. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України до компетенції директора.

7.3.7. Ректор Академії може делегувати директору й інші свої повноваження (передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту).

7.3.8. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

7.3.8.1. Здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до вимог державних стандартів фахової передвищої освіти;

7.3.8.2. Здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

7.3.8.3. Виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

7.3.8.4. Додержання умов колективного договору, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

7.3.8.5. Культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

7.3.8.6. Інші умови, передбачені контрактом з Академією;

7.3.9. Директор Коледжу щорічно звітує про результати діяльності перед ректором Академії та Конференцією трудового колективу, наглядовою радою, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі;

7.3.9.1. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.3.10. Директор Коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, завідуючим відділеннями, головному бухгалтеру

в межах наданих йому повноважень.

7.3.11. Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Коледжу у користування та володіння.

7.4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

7.4.1. Робочі органи: адміністративна рада Коледжу, приймальна комісія Коледжу;

7.4.2. Дорадчі органи: Педагогічна рада Коледжу, яка діє відповідно до Положення про Педагогічну раду Коледжу, рада з навчальної роботи, методична рада, рада з виховної роботи.

7.4.2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова - директор Коледжу. Педагогічна рада Коледжу формується з таких представників:

7.4.2.1.1. Заступників директора, завідуючих відділеннями, бібліотекарем, завідуючого практикою, методиста, голів циклових (предметних) комісій, головного бухгалтера, представників профкому, керівників органів самоврядування, які обираються директором (50% загального складу);

7.4.2.1.2. Педагогічних працівників (30% загального складу), які обираються на зборах педагогічного складу циклових комісій у відповідності з нормами представництва;

7.4.2.1.3. Інших категорій співробітників (10% загального складу) обираються на зборах колективів цієї категорії співробітників у відповідності з нормами представництва;

7.4.2.1.4. Студентів, що навчаються в Коледжі (10% загального складу Конференції), які обираються на зборах студентського самоврядування у відповідності з нормами представництва.

7.4.2.2. Склад Педагогічної ради затверджується директором Коледжу.

7.4.2.3. У випадках вибуття або відкликання членів Педагогічної ради Коледжу до закінчення терміну дії повноважень, її поповнення до встановленої кількості проводиться на початку наступного навчального року в тому ж порядку, як і при формуванні її складу.

7.4.2.4. Педагогічна рада скликається не рідше, ніж один раз на 2 місяці.

7.4.2.5. Порядок денний засідань Педагогічної ради формується директором за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх на засіданні членів ради.

7.4.2.6. Рішення Педагогічної ради ухвалюються за присутності 2/3 від її загального складу простою більшістю голосів і затверджуються директором. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими для виконання викладачами, співробітниками та студентами.

7.4.2.7. Положення про робочі та дорадчі органи і їх повноваження затверджуються ректором Академії.

7.4.2.8. До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

7.4.2.8.1. Подання до розгляду Конференції трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі проекту Положення, а також змін і доповнень до нього;

7.4.2.8.2. Ухвалення фінансових плану і звіту Коледжу;

7.4.2.8.3. Ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

7.4.2.8.4. Ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

7.4.2.8.5. Оцінка навчально-виховної діяльності структурних підрозділів;

7.4.2.8.6. Затвердження квот представництва від структурних підрозділів до Конференції трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються у Коледжі.

7.4.2.9. Педагогічна рада розглядає й інші питання діяльності Коледжу згідно з Положенням про Педагогічну раду Коледжу.

7.5. Засновник або уповноважений ним орган (особа) створює та затверджує (затверджують) строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб. Не менше половини складу наглядової ради Коледжу мають становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.

7.6. Функції, повноваження, порядок формування, вимоги до членів наглядової ради Коледжу визначаються статтею 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

8. Майно та кошти коледжу

8.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо;

2) інші активи, визначені законодавством.

8.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України.

8.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Передача в оренду майна закріпленого за Коледжем на праві оперативного управління здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

8.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також коштів інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

2) інших джерел, не заборонених законодавством.

Спеціальний фонд Коледжу або власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю; кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності; кошти від оренди майна; від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна), а також благодійні внески та гранти; кошти, отримані Коледжем від підприємств, організацій, фізичних осіб і бюджетних установ для виконання цільових заходів; валютних надходжень; кошти, отримані від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг згідно із законодавством та інших доходів згідно з законодавством України, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних та інших працівників, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах основної діяльності Коледжу та відповідно до законодавства.

8.6. Кошти, матеріальні цінності тощо, які надходять до Коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності в безкоштовному вигляді від юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, обліковуються в Коледжі відповідно до чинного законодавства.

8.7. Оплата праці в Коледжу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України.

8.8. Умови й показники преміювання працівників Коледжу, надання грошової допомоги за сумлінну працю педагогічним працівникам, порядок встановлення і скасування академічних стипендій, надання матеріальної допомоги студентам Коледжу визначаються окремими положеннями, які затверджує директор Коледжу.

8.9. Відповідно до п.п.8 п.2 р.XIV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» до приведення законодавства з питань фінансування закладів фахової передвищої освіти, оплати праці, стипендіального, соціального та пенсійного забезпечення, державної цільової підтримки, а також здобуття фахової передвищої освіти у відповідність із вимогами цього Закону, умови та порядок фінансування закладів фахової передвищої освіти, оплати праці, стипендіального, соціального та пенсійного забезпечення, державної цільової підтримки, а також здобуття фахової передвищої освіти зберігаються на рівні вищих навчальних закладів I-II рівнів

акредитації; оподаткування закладів фахової передвищої освіти у відповідність із вимогами цього Закону терміни Податкового кодексу України "вищі навчальні заклади" та "вищі навчальні заклади I-IV рівнів акредитації" застосовуються до закладів фахової передвищої освіти.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

9.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Академії, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування тощо.

9.2. Коледж самостійно, в межах делегованих йому Академією повноважень, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу в рамках встановлених Академією, та відповідно до законодавства України.

11. Порядок внесення змін до Положення про коледж

11.1. Зміни та доповнення до Положення про Коледж погоджуються і затверджуються в тому самому порядку, що і саме Положення.

12. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

12.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним

працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

12.4. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

В.о. ректора



В.Д. Ковальов



Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою на 33 арк.
В.о. ректора Донбаської державної
машинобудівної академії
В.Д. Ковальов